

* + - * 1. **АДМИНИСТРАЦИЯ ЯШКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**
			1. **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«27» сентября 2022 г. № 975-п

 Яшкинский муниципальный округ

**О внесении изменений в постановление администрации Яшкинского муниципального округа от 25.02.2022 №142-п «Об утверждении правил размещения и содержания информационных конструкций, порядка согласования и демонтажа информационных конструкций на территории Яшкинского муниципального округа»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании решения Совета народных депутатов Яшкинского муниципального округа от 28.09.2020 №177-р «Об утверждении Правил благоустройства территории Яшкинского муниципального округа», руководствуясь Уставом администрации Яшкинского муниципального округа, администрация Яшкинского муниципального округа постановляет:

1. Внести изменения в постановление администрации Яшкинского муниципального округа от 25.02.2022 №142-п «Об утверждении правил размещения и содержания информационных конструкций, порядка согласования и демонтажа информационных конструкций на территории Яшкинского муниципального округа», а именно:
	1. В пункте 4.3.1 фразу «отделом архитектуры и градостроительства Управления жизнеобеспечения и градостроительства администрации Яшкинского муниципального округа» заменить на «отделом архитектуры и градостроительства администрации Яшкинского муниципального округа».
2. Внести изменения в приложение №1 к постановлению администрации Яшкинского муниципального округа от 25.02.2022 №142-п «Правила размещения и содержания информационных конструкций на территории Яшкинского муниципального округа» , а именно:
	1. В пункте 2.5.4 фразу «отделом архитектуры и градостроительства УЖиГ администрации Яшкинского муниципального округа» заменить на «отделом архитектуры и градостроительства администрации Яшкинского муниципального округа».
3. Внести изменения в приложение №2 к постановлению администрации Яшкинского муниципального округа от 25.02.2022 №142-п «Порядок согласования информационных конструкций и вывесок на территории Яшкинского муниципального округа», а именно:
	1. В пункте 1.4 фразу «осуществляет Управление жизнеобеспечения и градостроительства администрации Яшкинского муниципального округа (далее – УЖиГ)» заменить на «осуществляет отдел архитектуры и градостроительства администрации Яшкинского муниципального округа (далее – отдел)»;
	2. В пункте 1.5 фразу «отдел архитектуры и градостроительства УЖиГ администрации Яшкинского муниципального округа» заменить на «отдел архитектуры и градостроительства администрации Яшкинского муниципального округа»;
	3. В пункте 2.1 фразу «с отделом архитектуры и градостроительства УЖиГ администрации Яшкинского муниципального округа» заменить на «с отделом архитектуры и градостроительства администрации Яшкинского муниципального округа»;
	4. В пункте 2.5 фразу «в отдел архитектуры и градостроительства УЖиГ администрации Яшкинского муниципального округа» заменить на «в отдел архитектуры и градостроительства администрации Яшкинского муниципального округа»;
	5. В пункте 2.7 фразу «Отдел по вопросам архитектуры и градостроительства УЖиГ администрации Яшкинского муниципального округа» заменить на «Отдел архитектуры и градостроительства администрации Яшкинскогом муниципального округа»;
	6. В пункте 2.7 фразу «в службу по вопросам архитектуры и градостроительства УЖиГ администрации Яшкинского муниципального округа» заменить на «в отдел архитектуры и градостроительства администрации Яшкинского муниципального округа»;
	7. В пункте 2.8 фразу «Отдел архитектуры и градостроительства УЖиГ администрации Яшкинского муниципального округа» заменить на «Отдел архитектуры и градостроительства администрации Яшкинского муниципального округа»;
	8. В пункте 2.9 фразу «служба по вопросам архитектуры и градостроительства УЖиГ администрации Яшкинского муниципального округа» заменить на «отдел архитектуры и градостроительства администрации Яшкинского муниципального округа»;
	9. В пункте 2.10 фразу «в отделе архитектуры и градостроительства УЖиГ администрации Яшкинского муниципального округа» заменить на «в отделе архитектуры и градостроительства администрации Яшкинского муниципального округа»;
	10. В пункте 2.11 фразу «отдел архитектуры и градостроительства УЖиГ администрации Яшкинского муниципального округа» заменить на «отдел архитектуры и градостроительства администрации Яшкинского муниципального округа»;
	11. В пункте 2.12 фразу «в отделе архитектуры и градостроительства УЖиГ администрации Яшкинского муниципального округа» заменить на «в отделе архитектуры и градостроительства администрации Яшкинского муниципального округа»;
	12. В пункте 2.14 фразу «служба по вопросам архитектуры и градостроительства УЖиГ администрации Яшкинского муниципального округа» заменить на «отдел архитектуры и градостроительства администрации Яшкинского муниципального округа».
4. Приложение №1 к Порядку согласования информационных конструкций и вывесок на территории Яшкинского муниципального округа изложить в новой редакции:

«

Приложение № 1

к Порядку согласования

информационных конструкций и

вывесок на территории

Яшкинского муниципального округа

 В отдел архитектуры и

градостроительства администрации

 Яшкинского муниципального округа

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации, юридический адрес,

 реквизиты (ИНН, ОГРН) - для юридических лиц;

 Ф.И.О., данные документа, удостоверяющего

личность, место жительства - для физических лиц,

телефон, факс, адрес электронной почты,

указываются по желанию заявителя)

**Заявление**

**о согласовании информационной конструкции**

Прошу согласовать информационную конструкцию на

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (здание, сооружение, нестационарный торговый объект)

расположенного по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

собственники здания (сооружения)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тип информационной конструкции \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

основные характеристики (формат, размеры и др) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

содержание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

применяемые материалы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К заявлению прилагаются:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Дата регистрации заявления «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. подпись должностного лица, принявшего заявление »

1. Приложение №2 к Порядку согласования информационных конструкций и вывесок на территории Яшкинского муниципального округа изложить в новой редакции:

«

Приложение № 2

к Порядку согласования

информационных конструкций и

вывесок на территории

Яшкинского муниципального округа

 Кому \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество - для граждан,

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 полное наименование организации -

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 для юридических лиц,

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 его почтовый индекс и адрес)

**Решение о согласовании**

**информационных конструкций и**

**вывесок на территории**

**Яшкинского муниципального округа**

Отдел архитектуры и градостроительства администрации Яшкинского муниципального округа согласовывает информационную конструкцию

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(световой - простой короб, световой - фигурный короб, фасадная информационная конструкция на подложке, фасадная информационная конструкция без подложке)

расположенную по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на основании архитектурного решения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выдано на срок: 1 год до "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Пролонгация до: "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 до: "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 до: "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 до: "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность уполномоченного лица уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)М.П. |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

 «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

»

1. Приложение №5 к Порядку согласования информационных конструкций и вывесок на территории Яшкинского муниципального округа изложить в новой редакции:

«

Приложение № 5

к Порядку согласования

информационных конструкций и

вывесок на территории

Яшкинского муниципального округа

**Образец заявления о согласии на обработку персональных данных**

Начальнику отдела архитектуры и

градостроительства администрации

Яшкинского муниципального округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявитель: (для граждан и индивидуальных

предпринимателей) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

проживающий: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

имеющий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(документ, удостоверяющий личность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(контактные телефоны, эл. почта)

для юридических лиц \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место нахождения)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, должность представителя, документы,

удостоверяющие личность представителя и его

полномочия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(контактные телефоны)

**Заявление**

**о согласие на обработку персональных данных**

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО лица, которое дает согласие)

даю согласие отделу архитектуры и градостроительства администрации Яшкинского муниципального округа на обработку персональных данных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО лица, на которое дается согласие)

в целях оказания муниципальной услуги

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а также в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» с использованием средств автоматизации и без использования таких средств, а именно:

- фамилия, имя, отчество (при наличии), пол, дата и место рождения, гражданство; адрес регистрации и фактического проживания; адрес электронной почты (E-mail); паспорт (серия, номер, кем и когда выдан); контактный номер телефона; документ, удостоверяющий личность (вид документа, серия, номер, дата выдачи, гражданство, место рождения); идентификационный номер налогоплательщика.

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (изменения, обновления), использования, уничтожения, передачи.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до достижения целей обработки.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. »

Фамилия, И.О. (подпись)

1. Приложение №6 к Порядку согласования информационных конструкций и вывесок на территории Яшкинского муниципального округа изложить в новой редакции:

«

Приложение № 6

к Порядку согласования

информационных конструкций и

вывесок на территории

Яшкинского муниципального округа

**Образец заявления о согласии на обработку персональных данных лиц, не являющихся заявителями**

Начальнику отдела архитектуры и

градостроительства администрации

Яшкинского муниципального округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявитель: (для граждан и индивидуальных

предпринимателей) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

проживающий: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

имеющий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(документ, удостоверяющий личность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(контактные телефоны, эл. почта)

для юридических лиц \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место нахождения)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, должность представителя, документы,

удостоверяющие личность представителя и его

полномочия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(контактные телефоны)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о согласии на обработку персональных данных**

**лиц, не являющихся заявителями**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью (отчество указывается при наличии))

паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата выдачи:

«\_\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_г.

кем выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (реквизиты доверенности, документа, подтверждающего полномочия законного представителя)

(на) на обработку моих персональных данных отделом архитектуры и градостроителства администрации Яшкинского муниципального округа, иными органами и организациями с целью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наименование муниципальной услуги, для получения которой подается заявление)

 в следующем объеме:

1. фамилия, имя, отчество (при наличии);

2. дата рождения;

3. адрес места жительства;

4. серия, номер и дата выдачи паспорта, наименование выдавшего паспорт органа (иного документа,

удостоверяющего личность);

5. реквизиты документа, дающего право на получение муниципальной услуги

6. номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС);

7. идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

8. иные сведения, имеющиеся в документах, находящихся в личном (учетном) деле.

Обработка персональных данных включает в себя: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение и любые другие действия с персональными данными в электронном и бумажном виде с учетом соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

Я также даю согласие на проверку достоверности и полноты представленных мною персональных данных, в том числе с участием третьей стороны и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления на срок: бессрочно.

Заявление может быть отозвано в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» посредством направления мною письменного уведомления в отдел архитектуры и градостроительства администрации Яшкинского муниципального округа не менее чем за один месяц до момента отзыва согласия.

«\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 подпись расшифровка подписи

Принял: «\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 должность специалиста подпись расшифровка подписи

»

1. Обнародовать настоящее постановление на стендах, размещенных в здании администрации Яшкинского муниципального округа и территориальных управлений, входящих в состав муниципального казенного учреждения «Комитет по благоустройству администрации Яшкинского муниципального округа» и разместить на официальном сайте администрации Яшкинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Яшкинского муниципального округа по строительству и агропромышленному комплексу Л.Р. Юсупова.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава Яшкинского

муниципального округа Е.М. Курапов