

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЯШКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «25» декабря 2017 № 663 -п

пгт Яшкино

**Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово - хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных (автономных) учреждений Яшкинского муниципального района**

#### В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, с подпунктом 6 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», частью 13 статьи 2 Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», [Приказом](http://docs.cntd.ru/document/902229508) Минфина России от 28.07.2010 №81н «О требованиях к плану финансово- хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения», руководствуясь Уставом Яшкинского муниципального района, администрация Яшкинского муниципального района постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения плана финансово - хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных (автономных) учреждений Яшкинского муниципального района.
2. Признать утратившим силу:

2.1. Постановление администрации Яшкинского муниципального района от 23.10.2016 № 474-п «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово - хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных (автономных) учреждений Яшкинского муниципального района».

1. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Яшкинского муниципального района в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Яшкинского муниципального района по инвестициям и экономике Е.В. Часовских.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава Яшкинского

муниципального района С.В. Фролов

Утвержден

постановлением администрации

Яшкинского муниципального района

от «25» декабря 2017 № 663-п

**Порядок**

**составления и утверждения плана финансово – хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных (автономных) учреждений Яшкинского муниципального района**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру составления и утверждения плана финансово - хозяйственной деятельности (далее - План) муниципальных бюджетных (автономных) учреждений (далее - учреждение).

1.2. План составляется на финансовый год в случае, если закон (решение) о бюджете утверждается на один финансовый год, либо на финансовый год и плановый период, если закон (решение) о бюджете утверждается на очередной финансовый год и плановый период.

1. **Порядок составления Плана**

2.1. План составляется учреждением на этапе формирования проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период в рублях с точностью до двух знаков после запятой по форме согласно приложению к настоящему Порядку, содержащему следующие части:

Заголовочную, содержательную, оформляющую.

2.2. В заголовочной части Плана указываются:

- гриф утверждения документа, содержащий наименование должности, подпись (и ее расшифровку) лица, уполномоченного утверждать План, и дату утверждения;

- наименование документа;

- дата составления документа;

- наименование учреждения;

- наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя;

- дополнительные реквизиты, идентифицирующие учреждение (адрес фактического местонахождения, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и значение кода причины постановки на учет (КПП) учреждения;

- финансовый год, на который представлены содержащиеся в документе сведения;

- наименование единиц измерения показателей, включаемых в План и их коды по [Общероссийскому классификатору единиц измерения](http://docs.cntd.ru/document/9055125)([ОКЕИ](http://docs.cntd.ru/document/9055125)) и (или)[Общероссийскому классификатору валют](http://docs.cntd.ru/document/842501138)([ОКВ](http://docs.cntd.ru/document/842501138)).

2.3. Содержательная часть Плана состоит из текстовой (описательной) части и табличной части.

2.4. В текстовой (описательной) части Плана указываются:

- цели деятельности учреждения в соответствии с федеральными законами, иными нормативными (муниципальными) правовыми актами и уставом учреждения;

- виды деятельности учреждения, относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом учреждения;

- перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом к основным видам деятельности учреждения, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется за плату;

- общая балансовая стоимость недвижимого государственного (муниципального) имущества на дату составления Плана (в разрезе стоимости имущества, закрепленного собственником имущества за учреждением на праве оперативного управления; приобретенного учреждением за счет выделенных собственником имущества учреждения средств; приобретенного учреждением за счет доходов, полученных от иной приносящий доход деятельности);

- общая балансовая стоимость движимого государственного (муниципального) имущества на дату составления Плана, в том числе балансовая стоимость особо ценного движимого имущества;

- иная информация по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

2.5. В табличной части Плана указываются:

[Таблица 1](#P98) "Показатели финансового состояния учреждения (подразделения)" (далее - Таблица 1), включающая показатели о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах, принятых на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления Плана;

[Таблица 2](#P171) "Показатели по поступлениям и выплатам учреждения (подразделения)" (далее - Таблица 2);

[Таблица 2.1](#P539) "Показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг учреждения (подразделения)" (далее - Таблица 2.1);

[Таблица 3](#P637) "Сведения о средствах, поступающих во временное распоряжение учреждения (подразделения)" (далее - Таблица 3);

[Таблица 4](#P671) "Справочная информация" (далее - Таблица 4).

В табличной части Плана может отражаться иная информация по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, с соблюдением структуры (в том числе строк и граф) табличной части Плана и дополнением (при необходимости) иными строками и графами.

2.6. В [Таблице 2](#P171):

- по [строкам 500](#P514), [600](#P524) в графах 4 - 10 указываются планируемые суммы остатков средств на начало и на конец планируемого года, если указанные показатели, по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, планируются на этапе формирования проекта Плана либо указываются фактические остатки средств при внесении изменений в утвержденный План после завершения отчетного финансового года;

в графе 3 по [строкам 110](#P208) - [180](#P289), [300](#P452) - [420](#P504) указываются коды классификации операций сектора государственного управления, по [строкам 210](#P319) - 280 указываются коды видов расходов бюджетов;

- по [строке 120](#P229) в графе 10 указываются плановые показатели по доходам от грантов, предоставление которых из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется по кодам 613 "Гранты в форме субсидии бюджетным учреждениям" или 623 "Гранты в форме субсидии автономным учреждениям" видов расходов бюджетов;

- по [строкам 210](#P319) - [250](#P412) в графах 5 - 10 указываются плановые показатели только в случае принятия органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, решения о планировании выплат по соответствующим расходам раздельно по источникам их финансового обеспечения.

При этом плановые показатели по расходам по [строке 260](#P422) графы 4 на соответствующий финансовый год должны быть равны показателям граф 4 - 6 по [строке 0001](#P572) Таблицы 2.1.

2.7. В [Таблице 2.1](#P539):

В [графах 7](#P566) - [12](#P571) указываются:

- по [строке 1001](#P584) - суммы оплаты в соответствующем финансовом году по контрактам (договорам), заключенным до начала очередного финансового года, при этом в графах 7 - 9 указываются суммы оплаты по контрактам, заключенным в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон №44-ФЗ), а в графах 10 - 12 - по договорам, заключенным в соответствии с Федеральным законом от 18.07. 2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Федеральный закон №223-ФЗ);

- по [строке 2001](#P608) - в разрезе года начала закупки указываются суммы планируемых в соответствующем финансовом году выплат по контрактам (договорам), для заключения которых планируется начать закупку, при этом в [графах 7](#P566) - [9](#P568) указываются суммы планируемых выплат по контрактам, для заключения которых в соответствующем году согласно Федеральному закону №44-ФЗ планируется разместить извещение об осуществлении закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд либо направить приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или проект контракта, а в [графах 10](#P569) - [12](#P571) указываются суммы планируемых выплат по договорам, для заключения которых в соответствии с Федеральным законом №223-ФЗ осуществляется закупка (планируется начать закупку) в порядке, установленном положением о закупке.

При этом необходимо обеспечить соотношение следующих показателей:

1) показатели граф 4 - 12 по [строке 0001](#P572) должны быть равны сумме показателей соответствующих граф по [строкам 1001](#P584) и [2001](#P608);

2) показатели графы 4 по [строкам 0001](#P572), [1001](#P584) и [2001](#P608) должны быть равны сумме показателей граф 7 и 10 по соответствующим строкам;

3) показатели графы 5 по [строкам 0001](#P572), [1001](#P584) и [2001](#P608) должны быть равны сумме показателей граф 8 и 11 по соответствующим строкам;

4) показатели графы 6 по [строкам 0001](#P572), [1001](#P584) и [2001](#P608) должны быть равны сумме показателей граф 9 и 12 по соответствующим строкам;

5) показатели по [строке 0001](#P572) граф 7 - 9 по каждому году формирования показателей выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг:

а) для бюджетных учреждений не могут быть меньше показателей по [строке 260](#P422) в графах 5 - 8 Таблицы 2 на соответствующий год;

б) для автономных учреждений не могут быть меньше показателей по [строке 260](#P422) в графе 7 Таблицы 2 на соответствующий год;

6) для бюджетных учреждений показатели [строки 0001](#P572) граф 10 - 12 не могут быть больше показателей [строки 260](#P422) графы 9 Таблицы 2 на соответствующий год;

7) показатели [строки 0001](#P572) граф 10 - 12 должны быть равны нулю, если все закупки товаров, работ и услуг осуществляются в соответствии с Федеральным законом N 44-ФЗ.

2.8. [Таблица 3](#P637) заполняется в случае принятия органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, решения об отражении операций со средствами, поступающими во временное распоряжение учреждения (подразделения), в разрезе содержащихся в ней плановых показателей. В этом случае [строка 030](#P685) графы 3 Таблицы 4 не заполняется.

При этом:

- по [строкам 010](#P648), [020](#P651) в графе 4 Таблицы 3 указываются планируемые суммы остатков средств во временном распоряжении на начало и на конец планируемого года, если указанные показатели по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, отражаются на этапе формирования проекта Плана либо указываются фактические остатки указанных средств при внесении изменений в План после завершения отчетного финансового года.

2.9. В целях формирования показателей Плана по поступлениям и выплатам, включенных в табличную часть Плана, учреждение составляет на этапе формирования проекта бюджета на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) План, исходя из представленной органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, информацию о планируемых объемах расходных обязательств:

- субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее – муниципальное задание);

- субсидий, предоставляемых в соответствии с [абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1](../cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=186732&rnd=228224.2296429151&dst=3146&fld=134) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;

- грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов;

- публичных обязательств перед физическими лицами в денежной форме, полномочия, по исполнению которых от имени администрации Яшкинского муниципального района планируется передать в установленном порядке учреждению.

2.10.Плановые показатели по поступлениям формируются учреждением в разрезе:

- субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

- субсидий, предоставляемых в соответствии с [абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1](../cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=186732&rnd=228224.963314923&dst=3146&fld=134) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;

- грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов;

- поступлений от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности;

- поступлений от реализации ценных бумаг (для муниципальных бюджетных, автономных учреждений, а также в случаях, установленных федеральными законами).

2.11. Плановые показатели по выплатам формируются учреждением в соответствии с настоящим Порядком в разрезе выплат на:

- оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда;

- услуги связи;

- транспортные услуги;

- коммунальные услуги;

- арендную плату за пользование имуществом;

- услуги по содержанию имущества;

- прочие услуги;

- безвозмездные перечисления муниципальным организациям;

- пособия по социальной помощи населению;

- приобретение основных средств;

- приобретение нематериальных активов;

- приобретение материальных запасов;

- приобретение ценных бумаг для муниципальных бюджетных, автономных учреждений в случаях, установленных федеральными законами;

- прочие расходы;

- иные выплаты, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, вправе при установлении порядка предусматривать детализацию плановых показателей по выплатам до уровня групп и статей [классификации](../cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=184748&rnd=228224.1284117755&dst=115332&fld=134) операций сектора государственного управления бюджетной классификации Российской Федерации, а по группе "Поступление нефинансовых активов" - с указанием кода группы классификации операций сектора государственного управления.

2.12. Общая сумма расходов бюджетного учреждения на закупки товаров, работ, услуг, отраженная в Плане, подлежит детализации в плане закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд, формируемом в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2.13. При принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, решения о раздельном формировании плановых показателей по выплатам, связанным с выполнением учреждением муниципального задания, объемы указанных выплат в пределах общего объема субсидии на выполнение муниципального задания могут рассчитываться с превышением нормативных затрат, определенных в [порядке](../cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=169992&rnd=228224.1219923657&dst=100030&fld=134), установленном соответственно Правительством Российской Федерации, высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, местной администрацией в соответствии с [пунктом 4 статьи 69.2](../cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=186732&rnd=228224.2013818715&dst=1381&fld=134) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.14. При предоставлении учреждению субсидии, в соответствии с [абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1](../cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=186732&rnd=228224.2572131025&dst=3146&fld=134) Бюджетного кодекса Российской Федерации, субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее - целевая субсидия) учреждение составляет и представляет органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными муниципальному учреждению (код формы документа по Общероссийскому [классификатору](../cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=186745&rnd=228224.3234516584) управленческой документации 0501016) (далее - Сведения).

На основании Сведений, утвержденных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, учреждением составляются отдельно Сведения для осуществления расходов за счет целевых субсидий данным учреждением и Сведения для осуществления расходов за счет целевых субсидий по каждому подразделению.

В Сведениях, составленных для осуществления расходов за счет целевых субсидий учреждения, отражаются, в том числе операции по перечислению средств подразделениям.

При составлении Сведений учреждением в них указываются:

- в графе 1 - наименование целевой субсидии с указанием цели, на осуществление которой предоставляется целевая субсидия;

- в графе 2 - аналитический код, присвоенный органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, для учета операций с целевой субсидией (далее - код субсидии);

- в графе 3 - код классификации операций сектора государственного управления, исходя из экономического содержания планируемых поступлений и выплат;

- в графе 4 - код объекта капитального строительства (объекта недвижимости, мероприятия (укрупненного инвестиционного проекта), включенного в федеральную адресную инвестиционную программу, на строительство (реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение) или приобретение которого предоставляется субсидия на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность;

- в графах 5, 6 - неиспользованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий, на суммы которых подтверждена в установленном порядке потребность в направлении их на те же цели в разрезе кодов субсидий по каждой субсидии, с отражением в графе 5 кода субсидии, в случае, если коды субсидии, присвоенные для учета операций с целевой субсидией в прошлые годы и в новом финансовом году, различаются, в графе 6 - суммы разрешенного к использованию остатка;

- в графах 7, 8 - суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, на которые подтверждена в установленном порядке потребность в направлении их на те же цели, с отражением в графе 7 кода субсидии, в случае, если коды субсидии, присвоенные для учета операций с целевой субсидией в прошлые годы и в новом финансовом году, различаются, в графе 8 - разрешенные к использованию суммы;

- в графе 9 - сумма планируемых на текущий финансовый год поступлений целевых субсидий;

- в графе 10 - сумма планируемых на текущий финансовый год выплат, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии.

Плановые показатели по выплатам могут быть детализированы до уровня групп и статей [классификации](../cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=184748&rnd=228224.2234717070&dst=115332&fld=134) операций сектора государственного управления бюджетной классификации Российской Федерации, а по группе "Поступление нефинансовых активов" - с указанием кода группы классификации операций сектора государственного управления.

В случае если учреждению предоставляется несколько целевых субсидий, показатели Сведений формируются по каждой целевой субсидии без формирования группированных итогов.

Формирование объемов планируемых выплат, указанных в Сведениях, осуществляется в соответствии с нормативным (муниципальным) правовым актом, устанавливающим порядок предоставления целевой субсидии из соответствующего бюджета.

2.15. Объемы планируемых выплат, источником финансового обеспечения которых являются поступления от оказания учреждениями услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, формируются учреждением в соответствии с порядком определения платы, установленным органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

2.16. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, вправе установить для учреждения формирование плановых поступлений и соответствующих им плановых выплат, в том числе в разрезе видов услуг (работ).

2.17. После утверждения в установленном порядке закона (решения) о бюджете План и Сведения при необходимости уточняются учреждением и направляются на утверждение с учетом положений [раздела III](../cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=165378&rnd=228224.34907512&dst=100127&fld=134) «Требования к утверждению Плана и Сведений» настоящего Порядка.

Уточнение показателей Плана, связанных с выполнением муниципального задания, осуществляется с учетом показателей утвержденного муниципального задания и размера субсидии на выполнение муниципального задания.

2.18. Оформляющая часть Плана должна содержать подписи должностных лиц, ответственных за содержащиеся в Плане данные, - руководителя учреждения (подразделения) (уполномоченного им лица), руководителя финансово-экономической службы учреждения (подразделения) или иного уполномоченного руководителем лица, исполнителя документа.

2.19. В целях внесения изменений в План и (или) Сведения в соответствии с настоящим Порядком составляются новые План и (или) Сведения, показатели которых не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменения в План и (или) Сведения.

2.20. В случае изменения подведомственности учреждения План составляется в порядке, установленном администрацией Яшкинского муниципального района, который после изменения подведомственности будет осуществлять в отношении учреждения функции и полномочия учредителя.

**3.Требования к утверждению Плана и Сведений**

3.1.План муниципального бюджетного (автономного) учреждения (План с учетом изменений) утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

3.2. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, вправе в установленном им порядке предоставить право утверждать План (План с учетом изменений) руководителю муниципального бюджетного (автономного) учреждения.

3.3. План подразделения (План с учетом изменений) утверждается руководителем учреждения.

3.4. Сведения, указанные в п.[2.14](../cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=165378&rnd=228224.323188079&dst=100106&fld=134). настоящего Порядка, сформированные учреждением, утверждаются органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

Заместитель главы

Яшкинского муниципального района

по инвестициям и экономике Е.В. Часовских

Приложение

к Порядку составления и утверждения плана

финансово-хозяйственной деятельности

муниципальных бюджетных (автономных)

учреждений Яшкинского муниципального района

района

 УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( наименование должности лица, утверждающего документа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

План финансово-хозяйственной деятельности на 20\_\_\_год

 КОДЫ

|  |  |
| --- | --- |
| Форма по КФД |  |
| Дата |  |
| по КОФК |  |
| по ОКПО |  |
| по ОКЕИ |  |
| ИНН |  |
| КПП |  |

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Наименование муниципального учреждения

(подразделения):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: руб.

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя)

(адрес фактического места нахождения муниципального учреждения (подразделения))

1. Сведения о деятельности муниципального учреждения (подразделения):

1.1.Цели деятельности муниципального учреждения (подразделения):

1.2.Виды деятельности муниципального учреждения (подразделения), относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом учреждения:

1.3.Перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом (положением подразделения) к основным видам деятельности учреждения (подразделения), предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется за плату:

Таблица 1

Показатели финансового состояния учреждения (подразделения)

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(последнюю учетную дату)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | Сумма, тыс. руб. |
| **1. Нефинансовые активы, всего:** |  |
| из них: |  |
| **1.1. Общая балансовая стоимость недвижимого муниципального имущества, всего** |  |
| в том числе: |  |
| 1.1.1. Стоимость имущества, закрепленного собственником имущества за муниципальным бюджетным учреждением, муниципальным автономным на праве оперативного управления |  |
| 1.1.2. Стоимость имущества, приобретенного муниципальным бюджетным, муниципальным автономным учреждением за счет выделенных собственником имущества учреждения средств |  |
| 1.1.3. Стоимость имущества, приобретенного муниципальными бюджетным учреждением, муниципальным автономным за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности |  |
| 1.1.4. Остаточная стоимость недвижимого муниципального имущества |  |
| **1.2. Общая балансовая стоимость движимого муниципального имущества, всего** |  |
| в том числе: |  |
| 1.2.1. Общая балансовая стоимость особо ценного движимого имущества |  |
| 1.2.2. Остаточная стоимость особо ценного движимого имущества |  |
| **I I. Финансовые активы, всего** |  |
| из них: |  |
| 2.1. Дебиторская задолженность по доходам, полученным за счет средств местного бюджета |  |
| **2.2. Дебиторская задолженность по выданным авансам, полученным за счет средств местного бюджета всего:** |  |
| в том числе: |  |
| 2.2.1. по выданным авансам на услуги связи |  |
| 2.2.2. по выданным авансам на транспортные услуги |  |
| 2.2.3. по выданным авансам на коммунальные услуги |  |
| 2.2.4. по выданным авансам на услуги по содержанию имущества |  |
| 2.2.5. по выданным авансам на прочие услуги |  |
| 2.2.6. по выданным авансам на приобретение основных средств |  |
| 2.2.7. по выданным авансам на приобретение нематериальных активов |  |
| 2.2.8. по выданным авансам на приобретение непроизведенных активов |  |
| 2.2.9. по выданным авансам на приобретение материальных запасов |  |
| 2.2.10. по выданным авансам на прочие расходы |  |
| **2.3. Дебиторская задолженность по выданным авансам за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности, всего:** |  |
| в том числе: |  |
| 2.3.1. по выданным авансам на услуги связи |  |
| 2.3.2. по выданным авансам на транспортные услуги |  |
| 2.3.3. по выданным авансам на коммунальные услуги |  |
| 2.3.4. по выданным авансам на услуги по содержанию имущества |  |
| 2.3.5. по выданным авансам на прочие услуги |  |
| 2.3.6. по выданным авансам на приобретение основных средств |  |
| 2.3.7. по выданным авансам на приобретение нематериальных активов |  |
| 2.3.8. по выданным авансам на приобретение непроизводственных активов |  |
| 2.3.9. по выданным авансам на приобретение материальных запасов |  |
| 2.3.10. по выданным авансам на прочие расходы |  |
| **III. Обязательства, всего:** |  |
| из них: |  |
| 3.1. Просроченная кредиторская задолженность |  |
| **3.2. Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет средств местного бюджета, всего:** |  |
| в том числе: |  |
| 3.2.1. по прочим выплатам |  |
| 3.2.2. по начислениям на выплаты по оплате труда |  |
| 3.2.3. по оплате услуг связи |  |
| 3.2.4. по оплате транспортных услуг |  |
| 3.2.5. по оплате коммунальных услуг |  |
| 3.2.6. по оплате услуг по содержанию имущества |  |
| 3.2.7. по оплате прочих услуг |  |
| 3.2.8. по приобретению основных средств |  |
| 3.2.9. по приобретению нематериальных активов |  |
| 3.2.10. по приобретению непроизводственных активов |  |
| 3.2.11. по приобретению материальных запасов |  |
| 3.2.12. по оплате прочих расходов |  |
| 3.2.13. по платежам в бюджет |  |
| 3.2.14. по прочим расчетам с кредиторами |  |
| **3.3. Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности, всего:** |  |
| в том числе: |  |
| 3.3.1. по начислениям на выплаты по оплате труда |  |
| 3.3.2. по оплате услуг связи |  |
| 3.3.3. по оплате транспортных услуг |  |
| 3.3.4. по оплате коммунальных услуг |  |
| 3.3.5. по оплате услуг на содержание имущества |  |
| 3.3.6. по оплате прочих услуг |  |
| 3.3.7. по приобретению основных средств |  |
| 3.3.8. по приобретению нематериальных активов |  |
| 3.3.9.по приобретению непроизведенных активов |  |
| 3.3.10. по приобретению материальных запасов |  |
| 3.3.11. по оплате прочих расходов |  |
| 3.3.12. по платежам в бюджет |  |
| 3.3.13. по прочим расчетам с кредиторами |  |

Таблица 2

Показатели по поступлениям

и выплатам учреждения (подразделения)

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Объем финансового обеспечения, руб. (с точностью до двух знаков после запятой - 0,00) |
| всего | в том числе: |
| субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания из федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета) | субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания из бюджета Федерального фонда обязательного медицинского страхования | субсидии, предоставляемые в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации | субсидии на осуществление капитальных вложений | средства обязательного медицинского страхования | поступления от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности |
| всего | из них гранты |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 5.1 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Поступления от доходов, всего: | 100 | X |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе:доходы от собственности | 110 |  |  | X |  | X | X | X |  | X |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| доходы от оказания услуг, работ | 120 |  |  |  |  | X | X |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| доходы от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия | 130 |  |  | X |  | X | X | X |  | X |
| безвозмездные поступления от наднациональных организаций, правительств иностранных государств, международных финансовых организаций | 140 |  |  | X |  | X | X | X |  | X |
| иные субсидии, предоставленные из бюджета | 150 |  |  | X |  |  |  | X | X | X |
| прочие доходы | 160 |  |  | X |  | X | X | X |  |  |
| доходы от операций с активами | 180 | X |  | X |  | X | X | X |  | X |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Выплаты по расходам, всего: | 200 | X |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе на: выплаты персоналу всего: | 210 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| из них:оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда | 211 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| социальные и иные выплаты населению, всего | 220 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| уплату налогов, сборов и иных платежей, всего | 230 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| безвозмездныеперечисленияорганизациям | 240 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| прочие расходы (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг) | 250 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| расходы на закупку товаров, работ, услуг, всего | 260 | X |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Из них: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Услуги связи | 261 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Транспортные услуги | 262 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Коммунальные услуги  | 263 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| аренда имущества | 264 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Содержание имущества | 265 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Работы, услуги по содержанию имущества | 266 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| прочие работы и услуги | 267 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| приобретение основных средств | 268 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Приобретение материальных запасов | 269 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Поступление финансовых активов, всего: | 300 | X |  |  |  |  |  |  |  |  |
| из них:увеличение остатков средств | 310 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| прочие поступления | 320 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Выбытие финансовых активов, всего | 400 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Из них:уменьшение остатков средств | 410 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| прочие выбытия | 420 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Остаток средств на начало года | 500 | X |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Остаток средств на конец года | 600 | X |  |  |  |  |  |  |  |  |

Таблица 2.1

Показатели выплат по расходам

на закупку товаров, работ, услуг учреждения (подразделения)

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Год начала закупки | Сумма выплат по расходам на закупку товаров, работ и услуг, руб. (с точностью до двух знаков после запятой - 0,00) |
| всего на закупки | в том числе: |
| в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" | в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" |
| на 20\_\_ г. очередной финансовый год | на 20\_\_ г. 1-ый год планового периода | на 20\_\_ г. 2-ой год планового периода | на 20\_\_ г. очередной финансовый год | на 20\_\_ г. 1-ый год планового периода | на 20\_\_ г. 2-ой год планового периода | на 20\_\_ г. очередной финансовый год | на 20\_\_ г. 1-ый год планового периода | на 20\_\_ г. 1-ый год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Выплаты по расходам на закупку товаров, работ, услуг всего: | 0001 | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: на оплату контрактов заключенных до начала очередного финансового года: | 1001 | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| на закупку товаров работ, услуг по году начала закупки: | 2001 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Таблица 3

Сведения о средствах, поступающих

во временное распоряжение учреждения (подразделения)

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(очередной финансовый год)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Сумма (руб., с точностью до двух знаков после запятой - 0,00) |
| 1 | 2 | 3 |
| Остаток средств на начало года | 010 |  |
| Остаток средств на конец года | 020 |  |
| Поступление | 030 |  |
|  |  |  |
| Выбытие | 040 |  |
|  |  |  |

Таблица 4

Справочная информация

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Сумма (тыс. руб.) |
| 1 | 2 | 3 |
| Объем публичных обязательств, всего: | 010 |  |
| Объем бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий государственного (муниципального) заказчика в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации), всего: | 020 |  |
| Объем средств, поступивших во временное распоряжение, всего: | 030 |  |