**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ЯШКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 25 декабря 2020 г. | пгт. Яшкино | № 4/11 |

**О создании постоянной действующей экспертной комиссии территориальной избирательной комиссии Яшкинского муниципального округа на период 2020-2025 г.**

В целях совершенствования организации работы по определению ценности документов, созданных в результате деятельности территориальной избирательной комиссии Яшкинского муниципального округа, территориальная избирательная комиссия Яшкинского муниципального округа решила:

1. Создать постоянно действующую экспертную комиссию территориальной избирательной комиссии Яшкинского муниципального округа для организации и проведения методической и практической работы по экспертизе ценности документов, созданных в результате деятельности территориальной избирательной комиссии Яшкинского муниципального округа, согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение о постоянно действующей экспертной комиссии территориальной избирательной комиссии Яшкинского муниципального округа согласно приложению № 2.

3. Разместить настоящее решение на официальном сайте администрации Яшкинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на секретаря территориальной избирательной комиссии Яшкинского муниципального округа Н.А. Вульф.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель  территориальной избирательной комиссии Яшкинского муниципального округа | Л.Г. Арсеньева |
| Секретарь  территориальной избирательной комиссии Яшкинского муниципального округа | Н.А. Вульф |

Приложение№1 к решению

территориальной

избирательной комиссии

Яшкинского муниципального округа

от 25 декабря 2020 года № 4/11

**СОСТАВ**

**постоянно действующей экспертной комиссии**

**территориальной избирательной комиссии**

**Яшкинского муниципального округа**

**Председатель комиссии** – Арсеньева Лариса Григорьевна, председатель территориальной избирательной комиссии Яшкинского муниципального округа

**Секретарь комиссии** – Вульф Наталья Александровна, секретарь территориальной избирательной комиссии Яшкинского муниципального округа

**Члены комиссии:**

– Гайдарова Ольга Сергеевна, член территориальной избирательной комиссии Яшкинского муниципального округа с правом решающего голоса

– Третьякова Ольга Владимировна, член территориальной избирательной комиссии Яшкинского муниципального округа с правом решающего голоса

– работник (специалист) окружного архива Яшкинского муниципального округа (по согласованию)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2 к решению  территориальной  избирательной комиссии  Яшкинского муниципального округа  от 25 декабря 2020 года № 4/11 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о постоянно действующей экспертной комиссии**

**территориальной избирательной комиссии**

**Яшкинского муниципального округа**

**1. Общие положения**

1.1. Постоянно действующая экспертная комиссия территориальной избирательной комиссии Яшкинского муниципального округа по определению исторической, научной и практической ценности документов (далее - ЭК) создается для организации и проведения методической и практической работы по экспертизе ценности документов, отбору и подготовке к передаче на государственное хранение документов Архивного фонда Российской Федерации, включая избирательную, управленческую и другую документацию, образующуюся в процессе деятельности территориальной избирательной комиссии Яшкинского муниципального округа (далее – ТИК ЯМО).

1.2. В своей работе экспертная комиссия руководствуется [Федеральным законом от 22 апреля 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»](http://docs.cntd.ru/document/901912288), другими федеральными законами, Законом Кемеровской области [от 26 марта 2007 года № 35-ОЗ](http://docs.cntd.ru/document/990306748) «Об архивном деле», иными законами Кемеровской области – Кузбасса, постановлениями Центральной избирательной комиссии Российской Федерации и Избирательной комиссии Кемеровской области – Кузбасса в области архивного дела, решением территориальной избирательной комиссии Яшкинского муниципального округа от 21 марта 2020 года № 3\9 «Об Инструкции по делопроизводству в территориальной избирательной комиссии Яшкинского муниципального округа».

1.3. Персональный состав постоянно действующей экспертной комиссии и Положение о постоянно действующей экспертной комиссии утверждается решением ТИК ЯМО.

1.4. ЭК является совещательным органом ТИК ЯМО. Ее решения вступают в силу после утверждения председателем ТИК ЯМО.

**2. Основные задачи экспертной комиссии**

2.1. Организация и проведение экспертизы ценности документов на стадии делопроизводства при составлении номенклатуры дел и формировании дел.

2.2. Организация и проведение экспертизы ценности документов на стадии подготовки их к архивному хранению.

2.3. Организация и проведение отбора и подготовки к передаче на постоянное хранение документов постоянного срока хранения.

**3. Основные функции экспертной комиссии**

ЭК ТИК осуществляет следующие функции:

3.1. Организует и проводит совместно с ТИК ЯМО ежегодный отбор документов ТИК ЯМО для дальнейшего хранения и к уничтожению, осуществляет контроль за организацией документов в делопроизводство;

3.2. Принимает участие в подготовке и рассмотрении номенклатуры дел ТИК ЯМО, методических пособий по организации документов в делопроизводстве, экспертизе их ценности и подготовка документов для последующего хранения;

3.3. Рассматривает, принимает решения об одобрении и представляет на утверждение председателя ТИК ЯМО:

- описи дел постоянного хранения и иных видов документации;

- описей дел временных (свыше 10 лет) сроков хранения;

- акты о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению;

- акты об утрате документов;

- акты о неисправимом повреждении архивных документов;

- предложения об установлении (изменении) сроков хранения документов, с указанием сроков их хранения.

**4. Права экспертной комиссии**

При осуществлении своих функций ЭК имеет право:

* 1. В пределах своей компетенции давать членам ТИК ЯМО рекомендации по вопросам оформления документов, разработки номенклатур дел и формирования дел в делопроизводстве, экспертизы ценности документов и упорядочения дел, розыска недостающих дел постоянного срока хранения и дел по личному составу.

4.2. Запрашивать у членов ТИК ЯМО:

- письменные объяснения о причинах утраты, порчи или незаконного уничтожения документов постоянного и долговременного сроков хранения, в том числе документов по личному составу;

- предложения и заключения, необходимые для определения сроков хранения документов.

4.3. Заслушивать на своих заседаниях сообщения членов ТИК ЯМО, отвечающих за ведение делопроизводства, о ходе подготовки документов к архивному хранению, об условиях хранения и обеспечения сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации, о причинах утраты документов.

4.4. Приглашать на заседания комиссии в качестве консультантов и экспертов работников Окружного архива Яшкинского муниципального округа.

4.5. Не принимать к рассмотрению и возвращать для доработки некачественно и небрежно подготовленные документы.

**5. Организация работы экспертной комиссии**

5.1. ЭК работает во взаимодействии с архивом города Кемерово, получает от него соответствующие организационные и методические рекомендации, предложения.

5.2. Вопросы, относящиеся к компетенции ЭК, рассматриваются на ее заседаниях, проводимых по мере необходимости.

5.3. Заседания ЭК считаются правомочными, если на них присутствует более половины ее членов.

* 1. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов ЭК. При разделении голосов поровну, решение принимает председатель ЭК. Приглашенные эксперты имеют право совещательного голоса и в голосовании не участвуют.

5.5. Контроль за исполнением принятых экспертной комиссией решений возлагается на ее председателя, ведение делопроизводства экспертной комиссии, хранение и использование ее документов, ответственность за их сохранность, возлагается на ее секретаря.